

대한장애인골볼협회 여비 규정 개정

제 정 : 2006. 09. 01.

개 정 : 2013. 12. 04.

전면개정 : 2015. 12. 23.

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적) 이 규정은 대한장애인골볼협회(이하 “본 회”라 한다)의 임원 및 직원이 공무로 여행을 하는 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함으로써 공무의 원활한 수행과 예산의 적정한 지출을 도모함을 목적으로 한다.

제 2 조(여비의 종류) 여비는 운임·일비·숙박비 및 식비 등으로 구분한다.

제 3 조(여비의 계산) 여비는 일반적인 경로 및 방법에 의하여 계산한다. 다만, 공무의 형편상 또는 천재·지변 기타 부득이한 사유로 인하여 일반적인 경로 및 방법에 의한 여행을 하기 곤란한 경우에는 실제로 행한 경로 및 방법에 의하여 계산한다.

제 4 조(여행일수의 계산) 여행일수는 여행을 위하여 실제로 필요한 일수에 의하여 계산한다. 다만, 공무의 형편상 또는 천재·지변 기타 부득이한 사유로 인하여 늘어나는 일수는 이에 포함한다.

제 5 조(근무지의 거주지 등으로부터 직접 여행 시의 여비) 근무지 또는 출장지외의 곳에 거주 또는 체재하는 자가 그 거주지 또는 체재지로부터 목적지까지 직접 여행하는 경우에는 그 곳에서 목적지에 이르는 여비를 지급한다. 다만, 그 여비는 근무지 또는 출장지로부터 목적지까지의 여비를 초과하지 못한다.

제 6 조(여비의 구분계산) ① 여행도중 관계규정이나 직급 또는 호봉의 변경 등에 의하여 여비의 계산을 구분하여야 할 필요가 있는 때에는 그 사유가 발생한 날을 기준으로 계산한다. 다만, 당해 임원 및 직원이 이동 중에 있는 경우에는 그 사유가 발생한 후 최초의 목적지에 도착한 날을 기준으로 구분하여 계산한다.

② 같은 날에 여비의 정액을 달리하여야 할 경우에는 많은 액으로써 이를 지급한다.

제 7 조(동행자 여비) 출장 중 동행자가 필요하다고 인정될 때에는 1인에 한하여 제25조의 규정을 준용하여 따라 여비를 지급할 수 있다. 다만, 이를 증명할 만한 증빙서류를 제출하여야 한다.

제 8 조(체재비) ① 출장 중 부득이한 사유로 체재하게 된 때에는 의사의 진단서 또는 기타 확실한 증거가 있는 경우에 한하여 체재비를 지급할 수 있다.

② 체재비의 지급에 관한 세부사항은 회장이 따로 정한다.

제 2 장 운 입

제9조(운입의 구분) ① 운입은 철도운입·선박운입·항공운입·자동차운입으로 구분하되, 철도운입은 철도여행에, 선박운입은 수로여행에, 항공운입은 항공여행에, 자동차운입은 철도외의 육로여행에 각각 지급한다.

② 국외여행의 경우 제 1 항의 운입에는 통행세를 포함한다.

제10조(철도운입의 지급) ① 국내 철도운입은 별표 1 에 정하는 바에 따라 이를 지급한다. 다만, 전철구간에 있어서 철도운입 외에 전철요금이 따로 책정되어 있는 때에는 철도운입에 갈음하여 전철요금을 지급할 수 있으며, 이 경우 전철요금은 실비로 한다.

② 국외 철도운입은 다음 각 호의 구분에 의하여 지급한다.

1. 철도운입에 2 등급이상의 등급구별이 있는 경우에는 최상등급의 철도운입
2. 철도운입에 등급구별이 없는 경우에는 그 승차에 요하는 실비
3. 공무상의 사유로 인하여 급행요금 또는 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비

제11조(선박운입의 지급) ① 국내 선박운입은 별표 1 에 정하는 바에 따라 이를 지급한다.

② 국외 선박운입(부선입 및 부두입을 포함한다)은 다음 각 호의 구분에 의하여 지급한다.

1. 선박운입에 2등급이상의 등급구별이 있는 경우에는 최상등급의 선박운입
2. 선박운입에 등급구별이 없는 경우에는 그 승선에 요하는 실비
3. 공무상의 사유로 인하여 침대요금을 필요로 하는 경우에는 그 실비

제12조(항공운임의 지급) 항공운임은 국내의 경우 별표 1, 국외는 별표2에서 정하는 바에 따라 정액으로 이를 지급한다.

제13조(자동차운임의 지급) ① 국내 자동차운임은 별표 1에 정하는 바에 따라 이를 지급한다.

② 국외 자동차운임은 실비로 지급한다.

제14조(실비운임) 국내여행의 경우 특별한 사정으로 인하여 정액의 운임으로 실비를 충당하기 어려운 것이 명백한 경우에는 실비로 지급할 수 있다.

제15조(운임지급의 제한) 본 회의 차량 등을 이용하여 여행하는 경우에는 운임을 지급하지 아니한다.

제 3 장 일비 · 숙박비 및 식비

제16조(일비 · 숙박비 · 식비의 지급) ① 국내여행자의 일비 · 숙박비 및 식비는 별표 1, 국외여행자의 경우는 별표2에 정하는 바에 따라 정액으로 이를 지급한다. 다만, 공무원 편 기타 부득이한 사유로 인하여 지급받은 숙박비(국외여행의 경우는 식비를 포함한다. 이하 이 항에서 같다)를 초과하여 지출한 경우에는 당해 여행을 완료한 날부터 1주일 이내에 증빙자료를 첨부하여 정산을 신청할 수 있다.

② 일비는 여행일수에 따라 이를 지급하되, 본 연맹 차량을 이용하는 경우에는 일비의 2분의 1을 지급한다.

③ 숙박비는 숙박하는 밤의 수에 따라 이를 지급한다. 다만, 수로여행과 항공여행에는 숙박비를 지급하지 아니하되, 천재 · 지변 기타 부득이한 사유로 육상에서 숙박을 요하는 경우에는 이를 지급한다.

④ 식비는 여행일수에 따라 이를 지급한다. 다만, 수로여행과 항공여행에는 따로 식비를 요하는 경우에 한하여 이를 지급한다.

⑤ 육로 120킬로미터 또는 수로 60킬로미터 미만의 국내여행에 있어서는 일비의 전액과 식비의 3분의 1만을 지급하되, 공무원편상 부득이 숙박한 경우에는 식비의 차액과 숙박비를 지급할 수 있다. 이 경우 동일여행이 육로와 수로에 걸치는 경우에는 수로 1킬로미터를 육로 2킬로미터로 계산한다.

제17조(동일지역 장기체재 중 일비 등의 감액) ① 같은 곳에 장기간 체재하는 경우의 일비 및 숙박비는 그 곳에 도착한 다음날부터 기산하여 30일을 초과한 때에는 그 초과일수에 대하여 정액의 10분의 2에 상당한 액을, 60일을 초과한 때에는 그 초과일수에 대하여 정액의 10분의 3에 상당한 액을 감하여 지급한다.

② 제 1 항의 경우에 장기체재기간중 일시 다른 지역에 출장하는 경우에는 그 출장기간을 공제하고 그 체재기간을 계산한다.

제18조(근무지내 국내출장시의 여비) ① 근무지내 국내출장의 경우에는 제16조의 규정에 불구하고 출장여행시간이 4시간이상인 자에 대하여는 2만원을, 4시간미만인 자에 대하여는 1만원을 지급한다. 다만, 본 연맹 차량 배정 자에 대하여는 이를 지급하지 아니하며, 본 연맹 차량을 이용하는 자에 대하여는 1만원을 감하여 지급한다.

② 제 1 항에서 “근무지내 국내출장”이라 함은 동일시(특별시 및 광역시를 포함한다)·군 및 도서(제주도를 제외한다)안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.

제 4 장 퇴직자·사망자 등의 여비

제19조(여행 중 퇴직 또는 휴직된 자의 여비) ① 출장 중에 퇴직 또는 휴직된 자에게는 출장지로부터 근무지까지의 그 직에 상당하는 여비를 지급한다.

② 제 1 항의 규정은 형사재판 또는 징계처분에 의하여 퇴직된 자에게는 적용하지 아니한다.

제20조(퇴직 또는 휴직된 자의 사무인계 등을 위한 여비) 사무인계 또는 잔무정리 등을 위하여 퇴직 또는 휴직된 자에게 출장을 명한 때에는 전직 또는 본직에 상당하는 여비를 지급한다.

제21조(여행 중 사망한 경우의 여비) ① 국내여행 중 사망한 때에는 출장지로부터 근무지까지의 전직에 상당하는 여비의 2배액을 그 유족에게 지급할 수 있다.

② 임원 및 직원이 외국여행 중 사망한 때에는 사망자의 처리수습 등을 위하여 필요한 경우 사망자 유족 중 1인에게 여행지까지의 여비와 사체운구비를 지급한다.

③ 제 2 항의 여비는 7일의 범위 안에서 해당자의 여비를 제9조 및 제16조 제1항 본문

에 따라 지급하고, 사체운구비는 실비로 지급하되 사후 정산한다.

④ 외국여행중 배우자, 직계존·비속 또는 배우자의 부모가 사망한 경우 회장의 허가를 받아 일시 귀국하는 때에는 제 8 조의 규정에 의한 여비를 지급한다.

제 5 장 보 칙

제22조(여비의 조정) ① 회장은 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비의 정액을 감하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있다.

② 외국정부 또는 국제연합기구 등으로부터 여비의 전액 또는 일부를 지급받은 경우에는 이 규정에 규정된 여비액 중에서 그 액을 공제한 액을 지급한다.

③ 2인 이상의 임원 및 직원이 같은 목적으로 동행하여 출장하는 경우에 출장목적 수행 상 부득이하다고 인정되는 때에는 제 3 조의 규정에 불구하고 운임(국외여비를 제외한다)·숙박비 및 식비에 한하여 상급자와의 동행에 필요한 최소한의 등급에 해당하는 여비를 지급할 수 있다.

제23조(여비지급의 특례) ① 회장은 특별한 사유로 인하여 이 규정에 의한 여비의 산정이 불합리하다고 인정하는 때에는 해당자에 대한 여비의 지급액 및 지급방법을 따로 정할 수 있다.

② 장애인 직원이 본인 소유차량으로 출장여행을 하는 경우 그 유류비를 실비로 지급한다.

③ 군사분계선 이북지역에 여행하는 경우의 여비는 별표 2의 나등급에 준하여 지급한다. 다만, 필요한 경우 이를 달리 정할 수 있다.

제24조(임원 및 직원이 아닌 자의 여비) 공무수행을 위하여 임원 및 직원이 아닌 자를(임원이나 직원이 시각장애인일 경우 안내자 포함)여행하도록 하는 경우 여비지급이 필요하다고 인정되는 때에는 그 임원 및 직원이 아닌 자에 대하여도 이 규정을 준용하여 여비를 지급할 수 있다.

제25조(부대비) 국외여비를 받는 자에 대하여는 여비에 다음의 부대비를 추가하여 지급할 수 있다.

1. 예방주사료
2. 여권교부 수수료

3. 사증수수료

4. 출입국세

부 칙('06.09.01)

제 1 조 이 규정은 2006년 09월 01일부터 시행한다.

제 2 조 국제대회 한국대표선수단의 파견에는 이 규정을 적용하지 아니한다.

부 칙('13.02.04)

제 1 조 (시행일) 이 규정은 2013년 02월 04일부터 시행한다.

부 칙(2015.12.23)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 규정 시행 당시 출장 중인 임원 및 직원은 종전의 규정에 따른다.

[별표 1] <개정 '15.12.23>

여비 정액표(제10조에서 제13조 및 16조관련)

(단위 : 원)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1일당)	식 비 (1일당)
임원	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비 (비즈니스)	정액	20,000	실비	25,000
관리직	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비 (비즈니스)	정액	20,000	실비 (상한액 서울 특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)	25,000
실·부장	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (이코노미)	정액	20,000		25,000
그외	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비 (이코노미)	정액	20,000		20,000

- 비고 : 1. 자동차운임의 정액은 국토해양부장관 또는 특별시장·광역시장 또는 도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 한다.
2. 철도운임란중 1등급은 특실 정액, 2등급은 일반실 정액을 말하며, 당해 철도운임란의 등급을 적용할 수 없는 경우에는 그 노선의 열차 최고등급에 해당하는 철도운임을 지급한다.
3. 수로여행시 페리호를 이용하는 경우에는 임원에 대하여는 특등, 기타의 자에 대하여는 1등운임을 지급하되, 운임의 정액은 국토해양부장관의 인가요금을 기준으로 한다.
4. 운임은 정액으로 지급한다.
5. 숙박비란의 실비는 여신전문금융업법 제2조제3호의 규정에 의한 신용카드를 사용하여 지급한 금액으로 한다.

[별표 2] <개정 '15.12.23>

국외여비 정액표(제15조 제1항 관련)

(단위 : 미불화)

구 분	등 급	항공운임	일 비	숙박비	식 비
회장	가 나 다 라	1등정액	50	실비(상한액 389)	160
			50	실비(상한액 289)	117
			50	실비(상한액 215)	87
			50	실비(상한액 161)	73
임원· 관리직	가 나 다 라	비즈니스 정액	40	실비(상한액 282)	133
			40	실비(상한액 207)	99
			40	실비(상한액 162)	72
			40	실비(상한액 108)	61
사무국장	가 나 다 라	2등정액 (이코노미)	35	실비(상한액 223)	107
			35	실비(상한액 160)	78
			35	실비(상한액 130)	58
			35	실비(상한액 85)	49
그 외	가 나 다 라	2등정액 (이코노미)	30	실비(상한액 176)	81
			30	실비(상한액 137)	59
			30	실비(상한액 106)	44
			30	실비(상한액 81)	37

* 등급 “가” 내지 “라”는 공무원여비규정의 규정에 의한다.